

UČILIŠTE EduSS
ZAGREB

S T A T U T

Zagreb, prosinac 2024.

Na temelju odredbi članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019 i 151/2022) i Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/2021), Upravno vijeće Učilišta EduSS, uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove dr. sc. Snježane Smerdel, dana 30. prosinca 2024. godine donosi

S T A T U T Učilišta EduSS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Učilišta EduSS (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje Učilištem, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, prava i dužnosti polaznika, pristupnika i nastavnika, opći akti, osiguravanje kvalitete, imovina, javnost rada i poslovna tajna, nadzor nad radom, zaštita okoliša te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Učilišta EduSS.

Članak 2.

Učilište EduSS (u daljnjem tekstu: Učilište) je ustanova za cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu sukladno odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/2021., u daljnjem tekstu: Zakon) te odredbama zakona kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnim i srednjim školama, zakona kojim se uređuje djelatnost strukovnog obrazovanja, zakona kojim se uređuje tržište rada, zakona kojim se uređuje obavljanje kulturnih djelatnosti, zakona kojim se uređuje provedba aktivnosti informiranja, komunikacije i promidžbe, zakona kojim se uređuju prava i obveze sudionika na području javnog informiranja i drugih propisa, ako Zakonom nije drukčije određeno, zatim sukladno odredbama osnivačkog akta Učilišta, ovog Statuta i drugih općih akata Učilišta te sukladno sa suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Članak 3.

- (1) Osnivač Učilišta je Snježana Smerdel (u daljnjem tekstu: Osnivač) OIB: 06163090729 s prebivalištem na adresi Junija Palmotića 30 u Zagrebu.
- (2) Prava i dužnosti Osnivača Učilišta reguliraju se sukladno zakonu, propisima donesenima na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 4.

- (1) Učilište stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.
- (2) Učilište u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno, u okviru registriranih djelatnosti s utvrđenim pravima i obvezama, sukladno zakonskim i drugim propisima, odredbama Statuta i drugim općim aktima Učilišta.
- (3) Učilište može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom nekretnina i pokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UČILIŠTA

Članak 5.

- (1) Učilište obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Učilište EduSS.
- (2) Engleski naziv: EduSS Adult Education Institution.
- (3) Sjedište Učilišta je u Zagrebu na adresi Milana Amruša 10.

Članak 6.

Naziv Učilišta mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Učilište obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovano.

Članak 7.

Učilište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

III. PEČAT

Članak 8.

- (1) U pravnom prometu Učilište koristi pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm na kojemu je natpis „Republika Hrvatska - Učilište EduSS Zagreb“ u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini pečata.
- (3) Pečatom iz stavka 2. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište i akti koje Učilište donosi u okviru javnih ovlasti.

Članak 9.

- (1) Učilište ima i pečat okruglog oblika bez grba Republike Hrvatske, promjera 30 mm koji sadrži puni naziv Učilišta sa sjedištem i prvo slovo naziva Učilišta.
- (2) Pečat iz stavka 1. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 10.

- (1) U slučaju da Učilište koristi više pečata, svaki pečat mora imati svoj broj.
- (2) O broju pečata, načinu uporabe i njihovom čuvanju odlučuje ravnatelj Učilišta uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IV. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 11.

- (1) Učilište svoju djelatnost provodi kroz:
 - cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih,Obrazovanje odraslih u smislu Zakona obuhvaća:
 - provedbu formalnih programa za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja/kurikuluma za stjecanje kvalifikacija na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2. te na razini 5 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje i
 - provedbu formalnih programa za vrednovanje skupova ishoda učenja i dodjele kvalifikacija (u daljnjem tekstu: programi vrednovanja) na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2. te na razini 5

Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: HKO) u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje koji su stečeni formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.

- organiziranje i održavanje neformalnih oblika obrazovanja odraslih (radionica, predavanja, savjetovanja, tečajeva, instrukcija i drugih oblika obrazovnih programa za stjecanje znanja i vještina).

(2) Evidencijske djelatnosti:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja,
- savjetovanje u vezi s obrazovanjem, poslovanjem i odnosima s javnošću,
- prevencija i suzbijanje nasilja i ovisnosti,
- ostvarivanje suradnje s pravnim i fizičkim osobama iz Hrvatske i inozemstva te organiziranje programa mobilnosti u obrazovanju odraslih,
- priprema, organiziranje i održavanje domaćih i međunarodnih obrazovnih, znanstvenih i stručnih skupova, konferencija, kongresa, škola, seminara i sličnih manifestacija,
- organiziranje i provođenje studijskih i stručnih putovanja,
- organiziranje, koordiniranje i provođenje istraživanja, izrada elaborata, obrazovnih, znanstvenih i stručnih studija,
- djelatnost ispitivanja tržišta i istraživanja javnog mnijenja,
- promicanje medijske i komunikacijske kulture,
- promicanje i podizanje razine osviještenosti o medijskoj pismenosti i medijskom obrazovanju,
- poticanje i promicanje djelatnosti tehničke kulture,
- ostvarivanje i promicanje multikulturalnosti, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti (organiziranje sajмова, priredbi, koncerata, izložbi, promocija, modnih revija i festivala),
- nakladnička djelatnost (izdavanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih knjiga, časopisa, periodičnih publikacija, brošura, priručnika, publicistike te knjiga i tiskanih materijala za djecu i odrasle),
- promidžba (reklama i propaganda),
- iznajmljivanje prostora.

(3) Uz djelatnosti iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz područja obrazovanja, kulture i informiranja, sukladno Zakonu.

Članak 12.

Učilište može mijenjati ili dopunjavati djelatnosti samo odlukom Osnivača o promjeni ili dopuni djelatnosti i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 13.

- (1) Djelatnost formalnog obrazovanja odraslih obavlja se kao javna služba.
- (2) Učilište na temelju javne ovlasti izdaje javne isprave.
- (3) Pored izdavanja javnih isprava, Učilište izdaje potvrde i druge oblike dokaza kojima se potvrđuje završetak ili pohađanje neformalnih programa obrazovanja, odnosno stjecanja znanja u određenom području, sukladno Zakonu, propisima utemeljenima na tom Zakonu, osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim propisima i općim aktima Učilišta.

Članak 14.

- (1) Učilište obavlja djelatnost obrazovanja odraslih iz članka 11. ovoga Statuta na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada Učilišta kojeg donosi Upravno vijeće Učilišta na prijedlog ravnatelja, najkasnije do 1. veljače tekuće kalendarske godine.
- (2) Okvirnim godišnjim planom i programom rada Učilišta utvrđuju se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:
 - popis planiranih poslova i aktivnosti,
 - podatke o organizaciji rada,
 - plan rada andragoškog voditelja.
- (3) Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Učilišta.

V. USTROJSTVO I TIJELA UČILIŠTA

1. Unutarnje ustrojstvo Učilišta

Članak 15.

- (1) Unutarnjim ustrojem Učilišta osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje djelatnosti utvrđenih člankom 11. ovoga Statuta te ostvarivanje organizacijsko-razvojnih, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih te pomoćno-tehničkih poslova.
- (2) Unutarnjim ustrojem Učilišta povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti Učilišta kao javne službe.
- (3) Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Učilišta kao javne službe pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Učilišta.

Članak 16.

U Učilištu se ustrojavaju tri službe:

- stručno-andragoška,
- administrativno-tehnička i
- odjel za međunarodnu suradnju i europske projekte.

Stručno-andragoška služba obavlja poslove vezane za izvođenje nastavnog plana i programa, neposredni odgojno-obrazovni rad s polaznicima, aktivnosti sukladno potrebama i interesima polaznika te promicanje stručno-andragoškog rada Učilišta, sukladno Zakonu, provedbenim propisima te Okvirnom godišnjem planu i programu rada Učilišta.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije i evidencije te ostale poslove sukladno Okvirnom godišnjem planu i programu rada Učilišta.

Odjel za međunarodnu suradnju i europske projekte bavi se redovitim praćenjem natječaja i izradom prijave na iste te povlači sredstva iz fondova Europske unije. Sredstva se koriste za podizanje kvalitete nastave i nabavu suvremene nastavne opreme, s ciljem pružanja što kvalitetnije usluge sadašnjim i budućim polaznicima Učilišta. Odjel također pruža podršku drugim fizičkim i pravnim osobama u izradi i prikupljanju projektne dokumentacije.

2. Upravljanje Učilištem

Članak 17.

Tijela Učilišta su Upravno vijeće, ravnatelj, andragoški voditelj i Stručno vijeće.

2.1. Upravno vijeće

Članak 18.

- (1) Učilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće sastoji se od tri člana, predsjednika i dva člana.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog vijeća odlukom imenuje Osnivač Učilišta.

Članak 19.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine od dana konstituiranja Upravnog vijeća i mogu biti ponovno imenovani bez ograničenja.
- (2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu imati zamjenike koje imenuje Osnivač.
- (3) Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća, kojeg donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 20.

- (1) Predsjedniku, odnosno članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako zatraži razrješenje od Osnivača podnošenjem ostavke,
 - ako ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika Upravnog vijeća,
 - u slučaju nemogućnosti urednog obavljanja dužnosti dulje od tri mjeseca,
 - u slučaju trajnoga gubitka sposobnosti za obavljanje dužnosti,
 - ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Upravnog vijeća ili Učilišta,
 - ako teže povrijedi dužnosti utvrđene Statutom Učilišta,
 - u slučaju pravomoćne osude za kazneno djelo koja ga čini nedostojnim obavljanja dužnosti,
 - gubljenjem prava na obnašanje dužnosti te
 - prestankom rada Učilišta.
- (2) Postupak za utvrđivanje osnovanosti prijedloga za razrješenje člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.
- (3) Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat iz bilo kojeg osnova, Osnivač umjesto njih imenuje nove članove.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća imenovanih prema stavku 3. ovoga članka traje do isteka vremena na koje su bili imenovani prethodni članovi Upravnog vijeća.
- (5) Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 21.

- (1) Članove Upravnog vijeća može opozvati Osnivač i umjesto njih imenovati nove članove.
- (2) U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, novi članovi imenuju se na rok iz članka 19. ovoga Statuta.
- (3) U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća, novi članovi imenuju se do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 22.

(1) Upravno vijeće Učilišta ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut Učilišta te izmjene i dopune Statuta, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi ostale opće akte utvrđene Statutom i Zakonom, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi okvirni godišnji plan i program rada Učilišta za tekuću godinu na prijedlog ravnatelja kao i mjere za njegovo provođenje te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi programe rada i plan razvoja Učilišta te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi odluku o uvjetima za upis polaznika koji su propisani programom obrazovanja,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o prestanku radnog odnosa, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi financijski plan te financijska izvješća Učilišta,
- odlučuje o davanju u zakup poslovnih prostorija i druge imovine Učilišta, sukladno zakonu i Statutu Učilišta, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o prenamjeni objekata i prostora Učilišta, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o osnivanju podružnice, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o prigovorima i predstavkama polaznika,
- odlučuje o mjerama za zaštitu prava iz radnog odnosa te o prigovorima i žalbama zaposlenika Učilišta u drugom stupnju,
- odlučuje o upućivanju zaposlenika na prosudbu radne sposobnosti,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Učilišta,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Učilišta,
- predlaže ravnatelju mjere za ostvarivanje ciljeva politike poslovanja Učilišta,
- usvaja godišnje izvješće o radu Učilišta koje podnosi ravnatelj i prosljeđuje ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija),
- određuje vrstu usluga koje pruža Učilište, kao i visinu naknade za pružene usluge, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- provodi postupak odabira, imenovanja i razrješenja ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Učilišta,
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova u ime Učilišta,
- imenuje i razrješava andragoškog voditelja,
- daje Osnivaču i ravnatelju Učilišta prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Učilišta,
- razmatra rezultate obrazovnog rada Učilišta,
- razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima u interesu Učilišta,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima, sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

(2) Upravno vijeće Učilišta obvezno je Osnivaču dostaviti Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada Upravnog vijeća do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 23.

- (1) Upravno vijeće odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (2) Sjednice se u pravilu održavaju u prostorijama Učilišta.

- (3) Upravno vijeće može u opravdanim slučajevima, osim kada je predviđeno tajno glasovanje, održati sjednicu telefonski, video pozivom ili pomoću aplikacije za komunikaciju i suradnju. Predsjednik odlučuje o razlozima opravdanosti održavanja takve sjednice.
- (4) Upravno vijeće može donositi odluke i bez održavanja sjednice, u postupku konzultacije članova Upravnog vijeća, ako niti jedan od članova ne zahtijeva održavanje sjednice, odnosno ne protivi se donošenju odluke putem konzultacije članova.

Članak 24.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Učilišta ili predsjednik Upravnog vijeća prethodnog saziva ako je isti izabran kao član u novom sazivu Upravnog vijeća.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća te potpisuje odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće, a u pitanjima odlučivanja ima položaj člana Upravnog vijeća.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i predsjedava im član Upravnog vijeća kojega za to pisano ovlasti predsjednik ili jedan od članova kojeg članovi Upravnog vijeća sami odrede iz svojih redova samo za određenu sjednicu, sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednicama nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.
- (2) Odluke na sjednici donose se javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.
- (3) Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom, ovim Statutom ili kad Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- (4) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji, između ostalog, sadrži odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda, a potpisuju ga predsjedavajući sjednice i zapisničar.
- (5) U radu Upravnog vijeća može sudjelovati ravnatelj Učilišta bez prava odlučivanja.

2.2. Ravnatelj

Članak 26.

- (1) Ravnatelj je poslovodni voditelj Učilišta.
- (2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.
- (3) Ravnatelj je samostalan u svom radu te je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću.
- (4) Ravnatelj ne može, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća i Osnivača Učilišta, odnosno tijela kojeg je Osnivač odredio, nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, zatim u svoje ime i za račun drugih osoba, kao niti u ime i za račun drugih osoba.

Članak 27.

- (1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
 - najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima vezanima uz odgoj i obrazovanje,
 - poznavanje rada na računalu,
 - poznavanje jednog stranog jezika,
 - istaknute rezultate rada u području odgoja i obrazovanja.

- (2) Pored navedenih uvjeta, ravnatelj Učilišta mora imati organizacijske sposobnosti, sposobnosti timskog rada, sposobnosti strateškog planiranja i uvid u europske obrazovne sustave te u natječajnoj dokumentaciji mora dostaviti plan rada za mandatno razdoblje.
- (3) Kandidati koji zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka mogu biti pozvani na razgovor.

Članak 28.

- (1) Ravnatelj Učilišta se bira na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (3) Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Učilišta.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 29.

- (1) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (2) Po isteku roka za podnošenje prijave, Upravno vijeće utvrđuje i razmatra prijave. Imenovanje ravnatelja se treba završiti u roku od šezdeset dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (3) Upravno vijeće dužno je svakog prijavljenog kandidata obavijestiti o izboru u roku određenom u natječaju.

Članak 30.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja Učilišta na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Učilišta, ali najduže do godinu dana.

Članak 31.

- (1) Ravnatelja Učilišta imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, na način i u postupku utvrđenom Statutom Učilišta.
- (2) Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.
- (3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.
- (4) Nakon isteka mandata ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja bez ograničenja.

Članak 32.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok ta zabrana traje,
- kojoj je izrečena mjera koja za pravnu posljedicu ima nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema zakonu ne može obavljati funkcija ravnatelja,
- zbog drugih razloga utvrđenih Zakonom.

Članak 33.

(1) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- predstavlja i zastupa Učilište u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar i uz ograničenja utvrđena ovim Statutom,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta u granicama ovlaštenja,
- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača,
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita i završnih provjera,
- donosi odluke o upisu u programe obrazovanja,
- donosi odluke o programskim razlikama za svakog polaznika na temelju javnih isprava o prethodno završenom obrazovanju sukladno standardu kvalifikacije ili skupu ishoda učenja iz Registra HKO-a,
- donosi pojedinačne akte Učilišta u granicama ovlaštenja,
- donosi odluke o raskidu radnog odnosa, sklapa i raskida ugovore o radu te predlaže anekse ugovora sa zaposlenicima Učilišta,
- raspoređuje zaposlenike na radna mjesta u Učilištu, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača,
- daje naloge i upute za obavljanje određenih poslova pojedinim zaposlenicima Učilišta,
- odobrava službena putovanja zaposlenika Učilišta,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- izvješćuje Upravno vijeće o radu Učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Okvirnog godišnjeg plana i programa rada Učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje financijskih planova te polugodišnjih i godišnjih obračuna,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Stručnog vijeća,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog i Stručnog vijeća,
- izvješćuje tijela Učilišta o nalazima i odlukama tijela upravnog nadzora,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili koji se ne mogu objaviti,
- brine se o pravima, interesima i sigurnosti polaznika, pristupnika i zaposlenika Učilišta,
- odlučuje o mjerama za zaštitu prava iz radnog odnosa te o prigovorima i žalbama zaposlenika Učilišta u prvom stupnju,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektroničku bazu podataka,
- obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog i Stručnog vijeća za koje ocijeni da se protive zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima te poslove za koje propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Učilišta.

(2) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore.

Članak 34.

- (1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba koju on za to pismeno ovlasti, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača, u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja.
- (2) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti, obveze i odgovornosti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 35.

Ravnatelju Učilišta ugovor o radu prestaje:

- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- sporazumom ravnatelja i Učilišta,
- dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad i
- otkazom Učilišta.

Članak 36.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan samo u slučajevima utvrđenim zakonom kada:
 - ravnatelj zatraži razrješenje sukladno ugovoru o radnom odnosu,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Učilišta ili postupa protivno njima,
 - ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.
- (2) Ako utvrdi da postoje razlozi za razrješenje, odluku o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača na prijedlog Stručnog vijeća, prosvjetne inspekcije te drugih pravnih i fizičkih osoba.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 37.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 36. ovoga Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede prava koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 38.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Učilište je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (2) U slučaju da se novi ravnatelj ne imenuje do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja, Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja. Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Učilišta najduže godinu dana.

Članak 39.

- (1) Do imenovanja Upravnog vijeća i ravnatelja, Učilištem upravlja i rukovodi Osnivač, kao privremeni ravnatelj.
- (2) Privremeni ravnatelj zastupa i predstavlja Učilište, upravlja Učilištem te obavlja pripreme za početak rada Učilišta i podnosi prijavu za upis u sudski registar.

2.3. Andragoški voditelj

Članak 40.

- (1) Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Učilišta.
- (2) Andragoški voditelj obavlja stručno-razvojne poslove sukladno zahtjevima struke i pozitivnim propisima te obavlja druge poslove na unaprjeđivanju i razvoju obrazovne djelatnosti Učilišta prema potrebi, kao i neposredan obrazovni rad s polaznicima i pristupnicima.
- (3) Andragoškog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta, uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (4) Andragoški voditelj je samostalan u svom radu te je za svoj rad odgovoran ravnatelju i Upravnom vijeću Učilišta.

Članak 41.

- (1) Andragoški voditelj brine o poslovima vezanim uz:
 - organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja,
 - procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja,
 - izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže Učilište,
 - profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika i pristupnika što uključuje savjetodavnu pomoć i podršku u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja,
 - provjeru dokumentacije potrebne za utvrđivanje razlike između programa obrazovanja prethodno stečene kvalifikacije i programa obrazovanja za stjecanje nove kvalifikacije za svakog polaznika,
 - upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja,
 - način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanje,
 - provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. Zakona koja se odnose na cjeloživotno učenje, pravo na obrazovanje, slobodu izbora vrste i načina obrazovanja, uključivost i dostupnost,
 - ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i uz praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa,
 - vođenje propisane andragoške dokumentacije i ostalih propisanih evidencija,
 - izdavanje javnih isprava i
 - druge poslove važne za djelatnost obrazovanja odraslih u Učilištu.
- (2) Učilište ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme, osim u slučaju iz članka 6. stavka 3. Zakona.

Članak 42.

- (1) Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ima sljedeće uvjete:
 - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
 - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.
- (2) Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

2.4. Stručno vijeće

Članak 43.

- (1) Učilište ima Stručno vijeće kao stručno tijelo Učilišta.
- (2) Stručno vijeće čine ravnatelj, andragoški voditelj i svi nastavnici u obrazovanju odraslih.

Članak 44.

- (1) Stručno vijeće saziva i njime predsjedava ravnatelj.
- (2) Stručno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.
- (3) Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (4) Sjednica Stručnog vijeća može se održati i telefonski i elektroničkom poštom.
- (5) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.
- (6) Na sjednicama Stručnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.
- (7) Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom, ovim Statutom ili kada Stručno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 45.

Stručno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- raspravlja i utvrđuje programske razlike za svakog polaznika na temelju javnih isprava o prethodno završenom obrazovanju sukladno standardu kvalifikacije ili skupu ishoda učenja iz Registra HKO-a,
- daje Upravnom vijeću, ravnatelju i andragoškom voditelju mišljenje i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- daje prethodno mišljenje na okvirni godišnji plan i program rada Učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju nabavku potrebne opreme te nastavnih sredstava i pomagala,
- predlaže imenovanje ispitnih povjerenstava,
- predlaže ravnatelju donošenje pojedinačnih općih akata Učilišta u granicama ovlaštenja,
- rješava prigovore i žalbe polaznika programa Učilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2.5. Ostala tijela Učilišta

Članak 46.

- (1) Učilište može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.
- (2) O potrebi osnivanja tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (3) Odluka Upravnog vijeća donesena sukladno stavku 2. ovoga članka mora sadržavati odredbe o svrsi osnivanja, sastavu, djelokrugu i nadležnosti tih tijela.

Članak 47.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnivati stalna i povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih Zakonom, odnosno za proučavanje pojedinih pitanja ili za pripremanje pojedinih akata, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 48.

- (1) Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- (2) Upravno vijeće ili ravnatelj, ovisno o tome tko je imenovao određeno povjerenstvo i radnu skupinu, mogu opozvati stalna i povremena povjerenstva i radne skupine u cjelini ili pojedine članove tih povjerenstava i/ili radnih skupina, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 49.

Članovi povjerenstva i/ili radnih skupina mogu se imenovati iz redova zaposlenika Učilišta ili iz redova stručnjaka i poznavatelja problematike koji nisu zaposlenici Učilišta.

Članak 50.

U podružnici Učilišta mogu se osnovati Stručno vijeće i druga tijela Učilišta. Za osnivanje tijela podružnice odluku donosi ravnatelj Učilišta, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača.

VI. ZAPOSLENICI UČILIŠTA

Članak 51.

- (1) Poslove u Učilištu obavljaju nastavnici u obrazovanju odraslih (u daljnjem tekstu: nastavnici), administrativno-tehnički djelatnici te djelatnici odjela međunarodne suradnje i europskih projekata.
- (2) Prava i obveze zaposlenika Učilišta i poslodavca reguliraju se sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi.

Članak 52.

- (1) Nastavnici zasnivaju radni odnos u Učilištu sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi ili ostvaruju suradnju sukladno odredbama zakona kojima su uređeni obvezni odnosi ili radni odnosi.
- (2) Nastavnici iz stavka 1. ovoga članka koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja i/ili programa vrednovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije, koji se provode i u redovitom obrazovanju, moraju ispunjavati uvjete propisane programom obrazovanja te propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.
- (3) Nastavnici iz stavka 1. ovoga članka koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja i/ili programa vrednovanja na razinama 2, 3, 4 te na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje, a koje donosi Učilište, moraju ispunjavati uvjete propisane programom obrazovanja i/ili programom vrednovanja.
- (4) Iznimno, programe obrazovanja iz stavka 2. i stavka 3. ovoga članka mogu izvoditi i osobe koje su u području vezanom uz program obrazovanja izabrane u nastavna i znanstveno-nastavna zvanja na visokim učilištima, sukladno propisima koji reguliraju djelatnost visokog obrazovanja.
- (5) Neformalne oblike obrazovanja izvode nastavnici i suradnici te stručnjaci s potrebnim kvalifikacijama i stručnim iskustvom, a koje je propisano određenim programom rada.
- (6) Za provedbu programa obrazovanja Učilište može angažirati osobu koja je u radnom odnosu kod drugog poslodavca, s angažiranom osobom Učilište će potpisati Ugovor o dopunskom radu, Ugovor o djelu ili će angažirana osoba Učilištu izdati račun za obavljene poslove.

Članak 53.

- (1) Poslove u Učilištu ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, protiv krivotvorenja, a koje je propisano odredbama Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011., 144/2012., 56/2015., 61/2015.-ispravak, 101/2017., 118/2018., 126/2019., 84/2021., 114/2022., 114/2023. i 36/2024.).
- (2) Poslove u Učilištu ne može obavljati niti osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Ako osoba koja obavlja poslove u Učilištu bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka, Učilište kao poslodavac otkazat će ugovor izvanrednim otkazom ugovora o radu bez obveze pridržavanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka i to u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka otkazat će ugovor redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem zaposlenika te će u tom slučaju, istodobno uz otkazivanje ugovora, poslodavac od zaposlenika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.
- (4) Ako Učilište kao poslodavac sazna da je protiv osobe koja obavlja poslove u Učilištu pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.
- (5) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak pokrenut protiv zaposlenika ili je pravomoćnom presudom zaposlenik oslobođen od odgovornosti, zaposleniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja od obavljanja poslova.

VII. POLAZNICI I PRISTUPNICI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 54.

- (1) Učilište obavlja upis u programe obrazovanja odraslih sukladno uvjetima za upis koji su propisani programima obrazovanja, a na temelju odluke koju donosi Upravno vijeće Učilišta.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.
- (3) Učilište je obvezno oglasiti uvjete i načine upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave, kao i načina provođenja nastave na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Učilišta.
- (4) Iznimno, upis u obrazovne programe može se obaviti i bez oglašavanja ako se izvođenje programa obavlja na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

Članak 55.

- (1) Polaznik ili pristupnik može biti osoba s navršениh najmanje 14 godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom.
- (2) Upis polaznika i pristupnika utvrđen je Zakonom i općim aktima Učilišta.
- (3) Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja.
- (4) Status pristupnika stječe se prijavom za program vrednovanja.
- (5) Prilikom upisa u program obrazovanja ili program vrednovanja Učilište je dužno s polaznikom i/ili pristupnikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze Učilišta te prava i obveze polaznika i/ili pristupnika.

- (6) Status polaznika prestaje završetkom programa obrazovanja koji je polaznik pohađao, ispisom iz programa obrazovanja ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Učilište uređuju međusobna prava i obveze.
- (7) Status pristupnika prestaje završetkom postupka vrednovanja prethodnog učenja na koji se pristupnik prijavio.

Članak 56.

- (1) Polaznici i pristupnici Učilišta imaju prava i dužnosti utvrđene Zakonom, propisima donesenim na temelju tog zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.
- (2) Dužnosti polaznika i pristupnika su:
 - pohađati nastavu i druge oblike andragoško-obrazovnog rada sukladno upisanom programu obrazovanja,
 - postupati sukladno preuzetim obvezama navedenim u ugovoru,
 - poštovati pravila rada ustanove sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata Učilišta,
 - njegovati i promicati humane odnose, dostojanstvo, ugled i čast među polaznicima/pristupnicima/nastavnicima,
 - čuvati imovinu Učilišta i privatnu imovinu polaznika, pristupnika, nastavnika i drugih zaposlenika Učilišta,
 - ponašati se pristojno, paziti na dostojanstvo, čuvati svoj osobni ugled, ugled ostalih i Učilišta u cjelini.
- (3) Polaznici i pristupnici imaju pravo na:
 - kvalitetne programe obrazovanja i stjecanje kvalitetnih znanja,
 - obaviještenost o svim pitanjima koja se na njih odnose,
 - savjete i pomoć nastavnika i drugih zaposlenika Učilišta u svezi odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada,
 - uvažavanje njihovog osobnog mišljenja,
 - prigovore i predstavke koje mogu predati nastavnicima, andragoškom voditelju i ravnatelju,
 - izjašnjavanje o kvaliteti programa obrazovanja, nastave, nastavnika i vanjskih suradnika,
 - predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

Članak 57.

- (1) Učilište je obvezno voditi brigu o pravima polaznika i pristupnika, postupati etično i na dobrobit polaznika i pristupnika.
- (2) Za osobe s invaliditetom uključene u program obrazovanja/program vrednovanja Učilište je obvezno osigurati razumnu prilagodbu metoda, načina i oblika rada.
- (3) Osim obvezne razumne prilagodbe iz stavka 2. ovog članka, Učilište može osigurati i druge oblike potpore za osobe s invaliditetom.

Članak 58.

- (1) Provedba programa obrazovanja prilagođena je prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima polaznika.
- (2) Programi obrazovanja odraslih provodit će se redovitim nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, otvorenom nastavom, nastavom na daljinu, multimedijском nastavom te ostalim inovativnim oblicima nastave, ovisno o vrsti nastavnih sadržaja, uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije.
- (3) Programi mogu imati modularnu strukturu.
- (4) Programi obrazovanja ostvarivat će se u učionicama opće namjene i specijaliziranim učionicama koje će biti opremljene odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Članak 59.

- (1) Učilište će priznati prethodno stečene skupove ishoda učenja za koje polaznik posjeduje javnu ispravu ako su dio kvalifikacije koju polaznik želi dodatno steći, a koja je upisana u Registar HKO-a.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, polaznicima koji su stekli kvalifikaciju prije upisa standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja u Registar HKO-a kao dokaz o stečenim ishodima učenja može se priznati javna isprava, a ako to nije moguće provodi se postupak vrednovanja prethodnog učenja.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako polaznik ne posjeduje javnu ispravu za provjeru stečenih znanja i vještina provodi se postupak vrednovanja prethodnog učenja.
- (4) Polazniku koji je u procesu vrednovanja prethodnog učenja dokazao posjedovanje znanja i vještina, u dijelu programa ili u cjelini, proporcionalno se skraćuje trajanje obrazovanja.
- (5) Polaznici koji posjeduju cjelovitu kvalifikaciju mogu u Učilištu upisati program obrazovanja za stjecanje druge kvalifikacije uz priznavanje prethodnog obrazovanja.
- (6) Polaznicima koji nisu stekli cjelovitu kvalifikaciju na razinama 1 ili 3 ili 4.1 i 4.2 HKO-a, omogućava se nastavak obrazovanja uz priznavanje stečenih ishoda učenja, što se dokazuje javnom ispravom.
- (7) Ravnatelj Učilišta donosi odluke o programskim razlikama za svakog polaznika na temelju javnih isprava o prethodno završenom obrazovanju sukladno standardu kvalifikacije ili skupu ishoda učenja iz Registra HKO-a.

VIII. FORMALNI I NEFORMALNI PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA POTREBNIH ZA RAD FINANCIRANIH PUTEM VAUČERA

Članak 60.

- (1) Formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, koji se provode iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, kojima se regulira obvezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju, mogu se financirati putem vaučera.
- (2) Kriteriji za odabir kompetencija potrebnih za rad iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na temelju ocjene stanja tržišta rada i ispitivanja potreba za kompetencijama.
- (3) Vaučer iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje Hrvatski zavod za zapošljavanje, odnosno nadležno tijelo sukladno posebnom propisu kojim se regulira obvezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju.
- (4) Kriteriji za dodjelu vaučera iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju provedenih postupaka procjene postojećih kompetencija polaznika te potrebe za razvojem novih kompetencija.

Članak 61.

- (1) Formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost moraju se temeljiti na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (2) Programi formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost, a koji su regulirani posebnim propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, kao dokaz da se temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a, moraju imati suglasnost nadležnog tijela državne uprave.
- (3) Programi formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, osim onih iz stavka 2. ovoga članka, temelje se na članku 8. Zakona o obrazovanju odraslih.

- (4) Programi neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost, kao dokaz da se temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a moraju imati suglasnost ministarstva nadležnog za rad.
- (5) Ministarstvo nadležno za rad izdat će suglasnost iz stavka 4. ovoga članka na temelju mišljenja o relevantnosti pružanja usluga koje će ishoditi od nadležnog ministarstva za djelatnost u okviru kojeg se stječu kompetencije potrebne za rad kroz program neformalnog obrazovanja.
- (6) Dodjeljivanje vaučera za financiranje formalnih i neformalnih programa obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad nije upravna stvar.

Članak 62.

- (1) Posebni uvjeti i način korištenja sredstava za dodjelu vaučera za formalne i neformalne programe obrazovanja za stjecanje kompetencija utvrđuju se ugovorom.
- (2) Ako je polaznik formalnog ili neformalnog programa obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad financiranih putem vaučera zaposlena osoba, međusobna prava i obveze radnika i poslodavca uredit će se sukladno općem propisu o radu.
- (3) Kriterije za odabir kompetencija potrebnih za rad, za odabir pružatelja usluga i za dodjelu vaučera polaznicima formalnog i neformalnog obrazovanja odraslih propisuju pravilnicima čelnici nadležnih tijela državne uprave koja dodjeljuju vaučere.

Članak 63.

- (1) Učilište ne smije zahtijevati od polaznika i pristupnika pokrivanje troškova obrazovanja koje je financirano javnim sredstvima iz članka 30. stavaka 1. i 2. Zakona o obrazovanju odraslih.
- (2) Polaznik je obavezan sam snositi trošak za ponavljanje završne provjere znanja i vještina.
- (3) Kada je obrazovanje odraslih sufinancirano javnim sredstvima iz članka 30. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih, udio sredstava koji plaća polaznik i pristupnik umanjuje se u razmjernom dijelu, odnosno umanjuje se za sufinancirani dio.

IX. ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Članak 64.

- (1) Učilište vodi andragošku dokumentaciju sukladno odredbama pravilnika koji donosi ministar nadležan za područje obrazovanja.
- (2) Znanja, vještine i sposobnosti stečene obrazovanjem odraslih dokazuju se javnom ispravom koju Učilište izdaje na temelju Zakona i propisa donesenih na temelju zakona.
- (3) Osim andragoške, Učilište vodi i drugu dokumentaciju te evidencije o programima obrazovanja i programima vrednovanja, polaznicima, pristupnicima, vanjskom vrednovanju ustanove, djelatnostima, zaposlenicima, andragoškim voditeljima, nastavnicima u obrazovanju odraslih, kao i o drugim podacima važnima za praćenje stanja i razvoj djelatnosti obrazovanja odraslih koji se unose u elektroničku bazu podataka ustanova sukladno Zakonu i propisima donesenima na temelju tog zakona.

X. OPĆI AKTI UČILIŠTA

Članak 65.

- (1) Opći akti Učilišta su Statut, pravilnici, protokoli, politike, odluke, poslovnici, okvirni godišnji plan i program i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti i statusa dionika Učilišta.
- (2) Učilište može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, propisa donesenih na temelju zakona ili u svezi s izvršenjem odredbi ovog Statuta za obavljanje djelatnosti Učilišta.

Članak 66.

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta te se po stupanju na snagu objavljuju na službenoj mrežnoj stranici Učilišta, ako samim aktom nije drugačije određeno.
- (2) Opći akti se primjenjuju danom njihova stupanja na snagu, ako samim aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.
- (3) Opći akti Učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.
- (4) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (5) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 67.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih obuhvaća unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete i procesa samovrjednovanja Učilišta prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu kojeg imenuje Upravno vijeće.
- (3) Povjerenstvo za kvalitetu djeluje na temelju smjernica i alata za samovrjednovanje koje donosi nadležna Agencija.
- (4) O svom radu Povjerenstvo za kvalitetu sastavlja izvješća.

Članak 68.

- (1) Učilište ima obvezu omogućiti provedbu vanjskog vrednovanja kao dijela procesa osiguravanja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih.
- (2) Vanjsko vrednovanje provodi se nad radom Učilišta i nad skupovima ishoda učenja.
- (3) Vanjsko vrednovanje provodi Agencija sukladno Zakonu i propisima donesenima na temelju zakona koji reguliraju provedbu postupka vanjskog vrednovanja.

XII. PRAVA OSNIVAČA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 69.

- (1) Osnivač zadržava pravo da zajednički s Učilištem rješava poslovnu i obrazovnu politiku, posebice vezano za daljnju kapitalizaciju izgradnje i opremanja Učilišta.
- (2) Osnivač se obvezuje Učilištu pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u svezi s poslovanjem te svojim aktivnostima podupirati i razvijati rad i poslovanje Učilišta.

Članak 70.

Učilište je obvezno:

- obavljati djelatnost za koju je osnovano, na način i u skladu s pravilima struke i dobrim poslovnim običajima,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i aktima poslovanja te odlukama Osnivača,
- zapošljavati nove zaposlenike uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju Učilišta.

XIII. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 71.

- (1) Imovinu Učilišta čine nekretnine, pokretne stvari, imovinska prava, potraživanja i novac sukladno zakonu i drugim propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Sredstva za obavljanje djelatnosti Učilište će steći od Osnivača, pružanjem usluga i prodajom proizvoda na tržištu, od polaznika i pristupnika, iz donacija, fondova EU i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.
- (3) O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici Učilišta.

Članak 72.

- (1) Ravnatelj Učilišta odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, pokretnih stvari i druge imovine Učilišta čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 3.000 eura, uz prethodnu suglasnost Osnivača, sukladno zakonu i Statutu Učilišta.
- (2) Upravno vijeće Učilišta odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, pokretnih stvari i druge imovine Učilišta čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000 eura, uz prethodnu suglasnost Osnivača, sukladno zakonu i Statutu Učilišta.
- (3) Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego za tu svrhu osigura potrebna financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 73.

- (1) Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
- (2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Učilište ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta sukladno osnivačkom aktu i ovom Statutu.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ostvarena dobit Učilišta, čiji su jedini osnivači druge pravne i fizičke osobe može se upotrijebiti i na druge načine, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke Osnivača, sukladno osnivačkom aktu i ovom Statutu.
- (4) O uporabi ostvarene dobiti Učilišta odlučuje Osnivač.
- (5) Dobit Učilišta Osnivač može upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.
- (6) Ako Učilište iskaže gubitak, o mjerama saniranja gubitka odlučit će Osnivač.
- (7) Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

XIV. JAVNOST RADA UČILIŠTA I POSLOVNA TAJNA

Članak 74.

- (1) Rad Učilišta je javan.
- (2) Učilište je dužno građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano na način utvrđen zakonom i Statutom Učilišta.
- (3) Učilište je dužno na svojim službenim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanja poslova iz svoje djelatnosti.
- (4) Učilište je dužno odmah ili iznimno u primjerenom roku svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku na njihov zahtjev dati obavijest te potrebne podatke i upute o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano.

Članak 75.

- (1) Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.
- (2) Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Učilišta sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama mogu dati ravnatelj i Osnivač ili ovlašteni zaposlenik Učilišta kojeg za to ovlasti ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (3) Učilište je dužno u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svojih djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju te je dužno osiguravati pravo na pristup informacijama zainteresiranim strankama sukladno propisima koji reguliraju pravo na pristup informacijama.
- (4) Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju sukladno zakonima kojima se regulira provedba opće uredbe o zaštiti podataka, zaštita osobnih podataka, zaštita tajnosti podataka i tajnost podataka te ako je informacija, odnosno dokumentacija osnivačkim aktom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna-financijska, znanstvena ili umjetnička tajna Učilišta te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 76.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci o upisnicama u programima obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci o financijskom poslovanju Učilišta,
- podaci o zaposlenicima Učilišta ili vanjskim suradnicima koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Učilišta i štetilo interesima i poslovnom ugledu Učilišta,
- podaci koji se saznaju tijekom obavljanja poslova s drugim pravnim ili fizičkim osobama,
- podaci i isprave koje Upravno vijeće i ravnatelj proglase poslovnom tajnom i
- podaci određeni kao poslovna tajna zakonima i drugim propisima.

Članak 77.

- (1) Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici i vanjski suradnici Učilišta bez obzira na koji način su za njih saznali.
- (2) Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog ili suradničkog odnosa u

Učilištu, bilo da je to zbog odlaska kod drugog pravnog ili fizičkog subjekta ili zbog odlaska u mirovinu.

- (3) Ovisno o težini posljedica koje su nastupile, povreda čuvanja službene i poslovne tajne, može biti razlogom za otkaz ugovora o radu ili otkaz ugovora o suradničkom odnosu, kao i za imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 78.

Povredom čuvanja službene i poslovne tajne ne smatra se dostavljanje ili priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima ovlaštenima zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

XV. NADZOR NAD RADOM UČILIŠTA

Članak 79.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Učilišta i općih akata obavlja nadležno ministarstvo, ako Zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.
- (2) Osim ovlaštenog ministarstva i tijela iz stavka 1. ovoga članka, nadzor nad radom i poslovanjem Učilišta provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i druga tijela i osobe koje za to ovlasti Osnivač.
- (3) Inspeksijski nadzor nad ustanovama za obrazovanje odraslih provodi prosvjetna inspekcija sukladno posebnom zakonu.
- (4) Upravno vijeće, ravnatelj i zaposlenici Učilišta dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Članak 80.

- (1) Nadzor nad stručnim radom Učilišta provodi Agencija sukladno odredbama Zakona.
- (2) Nalazi nadzora Agencije nad stručnim radom Učilišta dostavljaju se ministarstvu nadležnom za obrazovanje.
- (3) Upravno vijeće, ravnatelj i zaposlenici Učilišta dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 81.

- (1) Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem zaposlenika Učilišta, polaznika i građana na čijem području Učilište djeluje.
- (3) Svaki zaposlenik Učilišta dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.
- (4) Zaposlenik Učilišta može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknadiiva šteta okolišu.
- (5) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

Članak 82.

- (1) Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ili neke druge aktivnosti dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa u svezi očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.
- (2) Program rada Učilišta o zaštiti čovjekova okoliša sastavni je dio programa rada i razvitka Učilišta.

XVII. STATUSNE PROMJENE

Članak 83.

- (1) Učilište se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova.
- (2) Učilište se može pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.
- (3) Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Osnivač Učilišta.
- (4) Na statusne promjene iz stavka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se propisi utemeljeni na zakonu.

XVIII. PRESTANAK RADA UČILIŠTA

Članak 84.

- (1) Učilište prestaje s radom:
 - pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa Učilišta u sudski registar,
 - odlukom Osnivača o prestanku rada Učilišta,
 - pripojenjem drugoj ustanovi i/ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova te pretvorbom u trgovačko društvo,
 - pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Učilišta,
 - u drugim slučajevima određenim zakonom ili osnivačkim aktom.
- (2) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Učilišta donosi Osnivač.
- (3) U slučaju promjena iz stavka 2. ovoga članka Upravno vijeće ovlašteno je donijeti izmjene Statuta radi usklađenja.

Članak 85.

- (1) Nad Učilištem se može provesti stečaj sukladno propisima o stečaju.
- (2) Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase predat će se Osnivaču Učilišta.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

- (1) Statut te odluke o njegovim izmjenama i dopunama donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača Učilišta.
- (2) Opći akti Učilišta trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.
- (3) Na sve odnose koji nisu uređeni odredbama ovog Statuta primjenjuju se odredbe Zakona o obrazovanju odraslih te odredbe zakona kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnim i srednjim školama, zakona kojim se uređuje djelatnost strukovnog obrazovanja, zakona kojim se uređuje tržište rada, zakona kojim se uređuje obavljanje kulturnih djelatnosti, zakona kojim se uređuje provedba aktivnosti informiranja,

komunikacije i promidžbe, zakona kojim se uređuju prava i obveze sudionika na području javnog informiranja i drugih propisa, ako Zakonom nije drukčije određeno, zatim sukladno odredbama osnivačkog akta Učilišta, ovog Statuta i drugih općih akata Učilišta te sukladno sa suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 87.

Svojim potpisom na Statutu predsjednik Upravnog vijeća Učilišta potvrđuje da je Statut donesen po propisanom postupku te da je usvojen u tekstu koji je potpisan.

Članak 88.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.
(2) Ovaj Statut objavljuje se i na službenim mrežnim stranicama Učilišta.

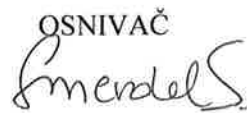
KLASA: 007-01/24-01/01
URBROJ: 251-839-02-24-04

U Zagrebu, 30. prosinca 2024.

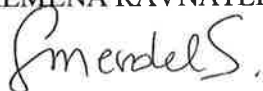
 PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Sven Smerdel

Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost dana 27. prosinca 2024. godine.

 OSNIVAČ

dr. sc. Snježana Smerdel

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta dana 30. prosinca 2024. godine, a stupio na snagu 7. siječnja 2025. godine.

 PRIVREMENA RAVNATELJICA

dr. sc. Snježana Smerdel